ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

ИНФОРМАЦИОННИТЕ МАТЕРИАЛИ трябва да отговарят на изискванията посочени в ПРИЛОЖЕНИЕ 2: Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г. / http://archive.eufunds.bg/bg/page/1086/

1. Брошури – 150 бр. Брошурите трябва да бъдат с формат не по-малък от 210 х 145мм.

Съдържанието на брошурите да бъде съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Графичният материал, нужен за изготвянето на брошурите - флагът на ЕС, логото на ЕСФ, логото на ОП”РЧР” ще бъде предоставен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в нужния формат и с достатъчно качество.

2. Дипляни – 150 бр. А4 с 2 биса 4+4 цвята. Графичният материал, нужен за изготвянето на дипляните - флагът на ЕС, логото на ЕСФ, логото на ОП”РЧР” ще бъде предоставен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в нужния формат и с достатъчно качество.

3. Плакати – 30 бр., А3 с 2 биса 4+0 цвята. Графичният материал, нужен за изготвянето на брошурите - флагът на ЕС, логото на ЕСФ, логото на ОП”РЧР” ще бъде предоставен на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в нужния формат и с достатъчно качество.

4. Информационни табели – 2 бр.

Изисквания за изработване на информационна табела:

* Размер: минимални размери 600 мм х 800 мм;
* Материал: Пластмаса;
* Печат: Цветност на печата: 4+0;
* Допълнителни аксесоари: държачи за окачване;

Информационната табела следва да съдържа името на проекта и да отговаря на изискванията в Единен Наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020. Монтажът следва да се извърши на посочени места от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

5.Организиране и провеждане на информационен ден 1 бр. х 40 участника. Консумативи свързани с Информационен ден (PVC папки с резюме и резултати по проекта и химикали.). Ще бъдат поканени представители на целевата група, потенциални потребители на услугите, както и представители на различни институции с отношение към сферата на дейност на Комплекса за социални услуги. Ще се включват и лица извън целевите групи с оглед по-голяма публичност и ангажираност на обществеността.

Минимални технически изисквания на Възложителя за информационния ден:

- Осигуряване на присъствени списъци, PVC папки с резюме и резултати по проекта и химикали.).

- Фотозаснемане на срещите;

- Кетъринг за 40 участници– кафе, чай, минерална вода, дребни сладки и соленки, обслужващ персонал.